

Упатство за користење на системот ССВ Online и ССВ Mobile на ЦКБ АД за клиенти ПРАВНИ ЛИЦА

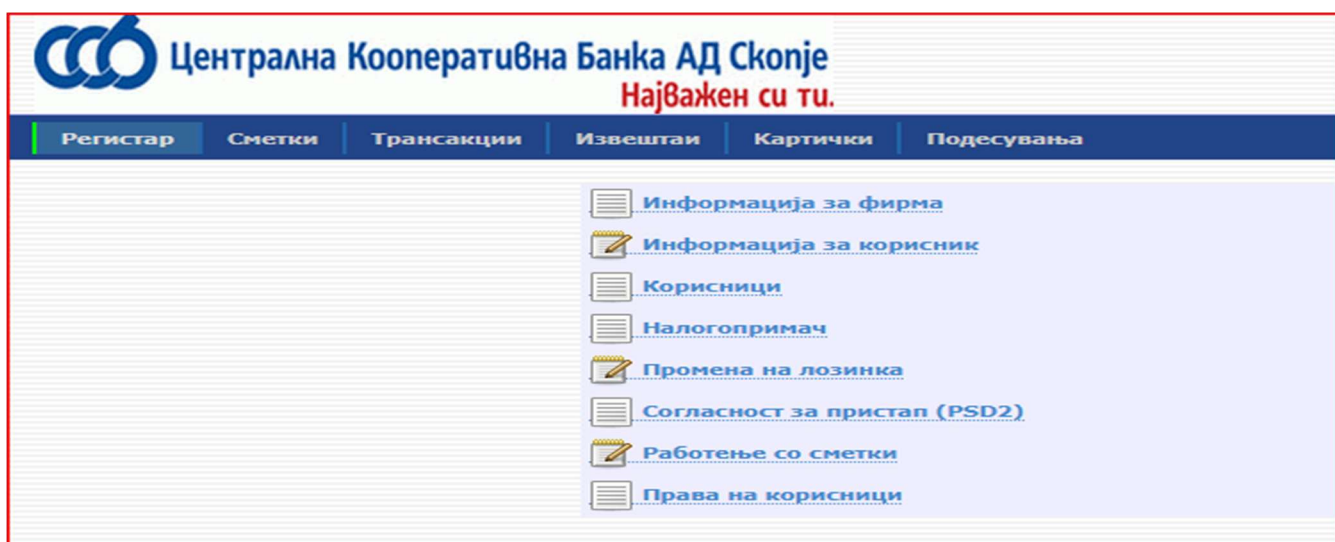
Дел I - Користење на системот ССВ Online

1. ССВ Online

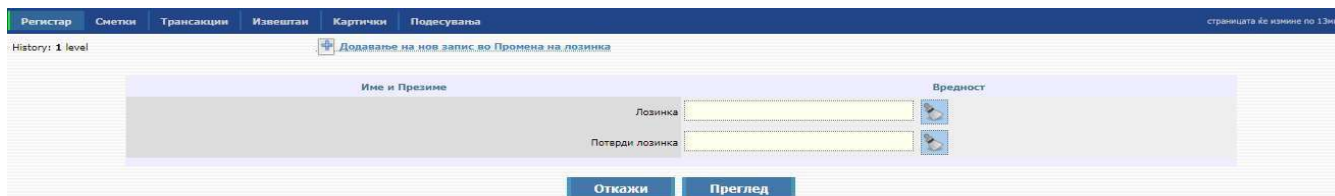
Со најавата на системот на ССВ Online се појавува следното мени преку кое корисникот ќе може да врши операции.




1.1. Мени регистар







- Информација за фирма ги содржи главните информации за правното лице
- Информации за корисник ги содржи сите информации за најавениот корисник за правното лице
- Корисници ги прикажува сите регистрирани корисници со име/назив за правното лице
- Налогопримач ги прикажува сите налогопримачи кое се избрани од претходно дефинирани налогопримачи/коресподенти на налози по сметки
- Промена на лозинка дава можност сами да ја промените лозниката во секое време. Во полето "Лозинка" ја внесувате новата лозинка, со која понатаму сакате да влегувате во системот и потоа во полето "Потврдување на лозинка" повторно ја внесувате (потврдувате) новата лозинка и кликате Преглед.
На следниот чекор ја потврдувате променетата лозинка со внес на Вашата стара лозинка со која сте се најавиле на системот.



- Согласност за пристап (PSD2) се користи доколку клиентот ќе бара да се најави и преку други провајдери или пристап преку Отворено Банкарство (повеќе информации на веб www.ccbank.mk/отворено_банкарство_psd2.aspx)
- Работење со сметки

 **Список на регистрирани сметки**

Сметка	Податоци за клиентот	Опис	Корисници	Правила
		Трансакциска сметка		
		Платежна сметка		
		Платежна сметка		

Со копчето Корисници се гледаат сите активни и неактивни корисници на избраната сметка и нивните доделени права.

Со копчето Правила постои можност за додавање на правила за користење на сметка со врзани потписи односно поставување на лимит до кој постојат врзани потписи од два или повеќе регистрирани потписници за правното лице кои треба да се запишат во Корисници со додавање кај знакот плус, да се дефинира лимит и потоа маркира полето Активна. Над поставениот лимит, не постои можност за потпис на налози преку онлине.

Регистар | Сметки | Трансакции | Извештаи | Картички | Подесувања страницата ќе измени



History: 3 levels ✖ ✖ + Додавање на нов запис во Корисници со достап до сметката

Име	Вредност
Корисници	(нема записи) +
Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)	<input type="text"/>
До износ	0.00 +
Пред	03.02.2027 13:52:13 📅
Активна	<input type="checkbox"/> ←

Откажи **ОК**

- Права на корисници

страница 1 од 1 | прва | претходна | следна | последна редови 1-5 од

Корисник	Трансфери/плаќања во МКД	Трезорска трансакција	Трансакции помеѓу сопствени сметки	Купопродажа на девизи	Документ	Интерни девизни трансфери/плаќања	Девизни дознаки за други банки и странство
 управител	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓
 korisnikpotpis	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓
 vnesiuid	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓
 korisnikvnes	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓
 testp1	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓	Да ✓

страница 1 од 1 | прва | претходна | следна | последна редови 1-5 од

Подмени кое дава приказ на сите корисници на правното лице со нивните права за работење според видот на евидентираниите сметки и постоечките банкарски операции.

1.2. Мени сметки

Менито сметкивозможува да извршите преглед на сметките кои се додадени кон регистрацијата на електронското банкарство, видот на сметката (платежна сметка, депозитна и сл.) како и можност да извршите промена на називот на сметката согласно своите потреби.

Регистар | Сметки | Трансакции | Извештаи | Картички | Подесувања


History: 1 level Список на записи од Сметки (3 записи)

Изберете брз филтер

Алатки	Клиент	Сметка на налогодавач	Валута	Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	EUR	Платежна сметка
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	USD	Платежна сметка
	<input type="text"/>	<input type="text"/>	MKD	Трансакциска сметка

страница 1 од 1 | прва | претходна | следна | последна


1.3. Мени трансакции


Централна Кооперативна Банка АД Скопје
 Најважен си ти.

Регистар | Сметки | **Трансакции** | Извештаи | Картички | Подесувања

- + Трансфери/плаќања во МКД
- + Девизни трансфери/плаќања
- + Купување/Продажба на девизи
- + Регистар на трансакции
- + Шаблони

+ Трансфери/плаќања во МКД


Централна Кооперативна Банка АД Скопје
 Најважен си ти.


Регистар | Сметки | **Трансакции** | Извештаи | Картички | Подесувања

- + Трансфери/плаќања во МКД
 - Трансакции со ПП30
 - Трансфери од/кон депозитни сметки во МКД
 - Трансакции со ПП50 (Трезорска сметка)
 - Трансакции со ПП53 (Фолио/Плата)
 - Трансакции со ПП32 (Збирен налог)
- + Девизни трансфери/плаќања
- + Купување/Продажба на девизи
- + Регистар на трансакции
- + Шаблони

- Трансакции со ПП30;

Преку полето трансакции со ПП30 можат да се извршуваат трансакции само од клиентската сметка на налогодавачот во валута МКД кон клиентска сметка на налогопримач во валута МКД, во рамките на Банката или кон друга Банка. Додавање на нов платен налог во системот се прави со “Внесување на нов запис”.

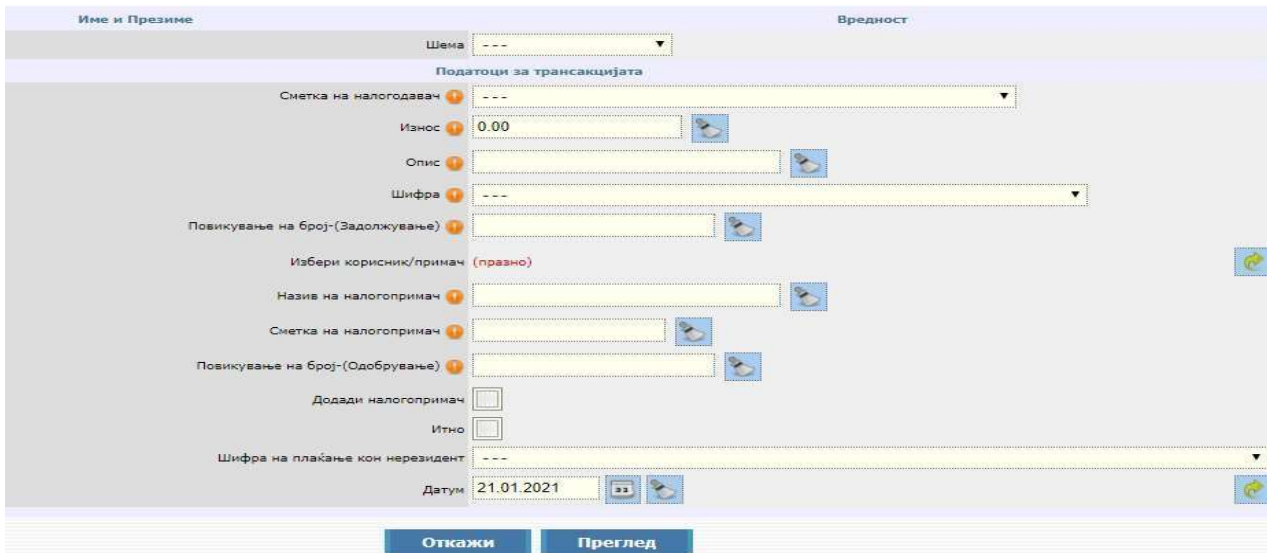
При реализација на налогот се јавуваат следните полиња:

- **Шема** - Од ова поле можете да изберете предходно дефинирана шема на платен документ. Создавањето на таква шема се прави со избор на подмени “Шаблони”, и се клика на Подготовка на шаблон, од каде се избира типот на платниот налог кој ќе се користи за шемата. За да ја искористите создадената шема, ги следите следните чекори: Воведување на нов запис на платен налог, во полето Шема, со паѓачко мени го избирате создадената од Вас шема, го притискате копчето Преглед и податоците од платниот налог се полнат автоматски;
- **Сметка** - Во поле Сметка ја избирате од паѓачкото мени соодветната сметка, од која ќе се изврши трансакцијата. Таму ќе ги видите сите Ваши активни сметки, кои се додадени кон Вашата регистрација.
- **Износ** - Во полето Износ го пишувате износот на трансакцијата;
- **Опис** - Во Опис го пополнувате основот за плаќањето (цел на дознака);
- **Шифра** - Со полето Шифра ја избирате шифрата на плаќање;
- **Изберете налогопримач** - Полето Изберете налогопримач дава можност да го изберете веќе воведениот во листата коресподент со копчето  или да ги внесете податоците доколку претходно немате внесени коресподенти;
- **Назив на налогопримач** - внесувате назив на клиентот кон кој сакате да извршите пренос на средства;
- **Сметка на налогопримач** - внесувате сметка кон која сакате да извршите пренос на средства (при преглед на воведените податоци, името на налогопримачот автоматски се пополнува од ЕРТС). Полето Итно го штиклирате во случаите, кога сакате трансакцијата да се изврши веднаш во реално време преку системот на МИПС.

Напомена: Доколку во полето назив налогопримач автоматски се појави текст “Име Презиме” задолжително внесете го името и презимето на налогопримачот.

- **Шифра на плаќање кон нерезидент** - ова поле се остава непополнето. Истото е предвидено само доколку трансакцијата е кон клиент-нерезидент;

Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за плаќањето и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК. Во продолжение е приказ на прозорецот.



- **Трансфери од/кон депозитни сметки во МКД**

Ова мени е предвидено поле во случај на пренос на средства помеѓу платежни и депозитни сметки по видување кои ги има отворено клиентот во Банката а се во согласност со Општите услови на депозитот.

Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за трансакцијата и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

Име	Вредност
Шема	---
Податоци за трансакцијата	
Сметка на налогодавач	---
Износ	0.00
Сметка на налогопримач	
Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)	ПРЕНОС НА ОД ДЕПОЗИТ
Назив на налогопримач	
Датум на извршување	28.01.2026

- Трансакции со ПП50 (трезорска сметка)

Преку полето трансакции кон трезорска сметка ПП50 се вршат плаќања единствено кон Трезор на РСМ (буџет). За овој вид на трансакции потребно е да имате валидни податоци за Уплатна/буџетска сметка, Приходна шифра и Приходна програма. Дополнително и за овие плаќања може да се креира шаблон кој би се избирал како копирање на веќе реализиран налог поради побрзо извршување на трансакциите.

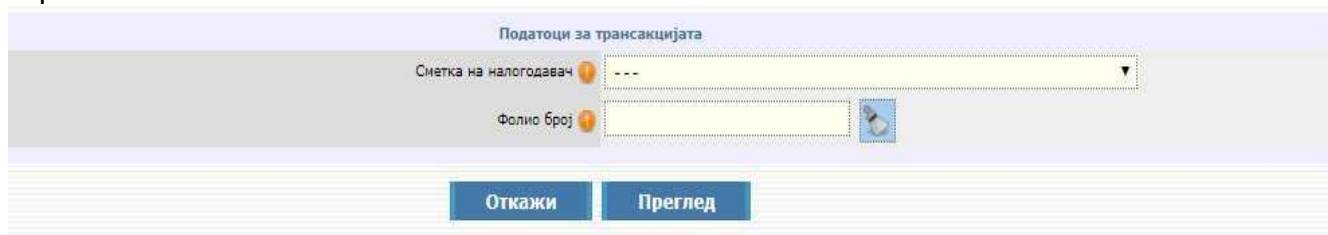
Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за плаќањето и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

Име и Презиме	Вредност
Шема	---
Податоци за трансакцијата	
Сметка на налогодавач	---
Износ	0.00
Опис	
Повикување на број (Задолжување)	
Назив на налогопримач	
Сметка на налогопримач	---
Трезорска информација	
Уплатна/буџетска сметка	
Приходна шифра	
Приходна програма	
Итно	<input type="checkbox"/>
Датум	21.01.2021

- Трансакции со ПП53 (Фолио/плата)

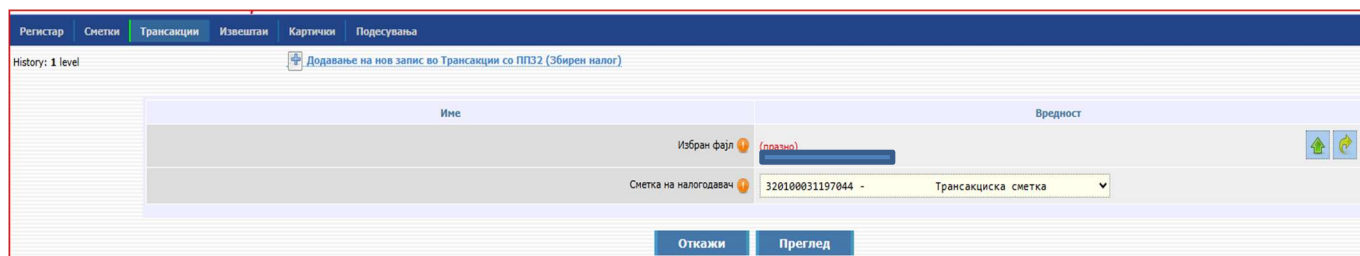
Овој објект е предвиден за превземање на фолио број за исплата на плата. При тоа, потребно е да го внесете фолио бројот и сметката од која сакате да се изврши реализацијата на трансакциите по превземениот фолио број. Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за плаќањето и се внесува лозинката на

корисникот и се клика ОК.



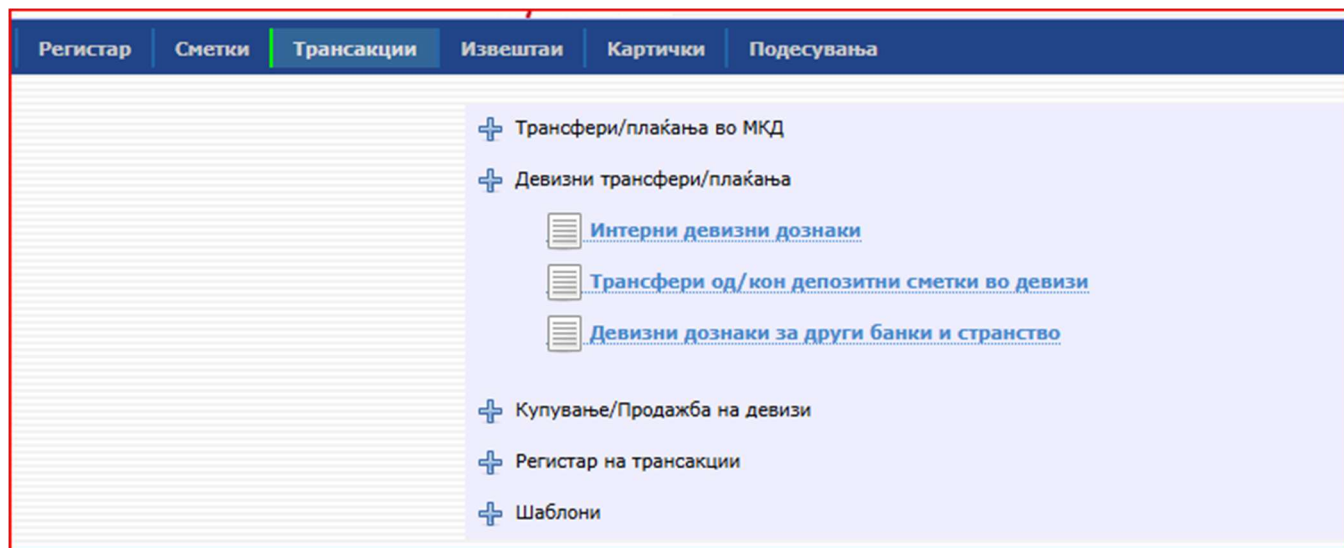
- **Трансакции со ПП32 (збирен налог)**

Ова мени се користи за внесување на повеќе налози со импорт на фајл (excel) како збирен налог ПП32



За формата на excel фајлот повеќе информации на ppz@ccbmk.com.mk

+ Девизни трансфери/плаќања



- **Интерни девизни дознаки**

Овој објект е предвиден за плаќање во девизи кон сметка на клиент во рамките на Банката. Притоа, за резиденти – правни лица дозволено е само плаќања кон нерезиденти во Банката. Кај дознаки од Нерезиденти правни лица нема ограничување при интерни девизни дознаки.

- Во полето Сметка налогодавач се избира девизната сметка на плаќачот во валутата на дознаката.
- Во полето Сметка на провизијата секогаш се избира МКД сметката.
- Износ на дознаката,
- Опис на трансакцијата (бројот на документот и датумот по кој се плаќа),

- Сметка на налогопримачот (во форма 320XXXXXXXXXXXXXXXXX) и
- Назив на налогопримачот.

Во полето Дополнителни документи се прикачуваат документите врз основ на кои се врши дознаката, а кои согласно девизниот режим од НБРМ се задолжителни. Истите задолжително треба да бидат во PDF формат и да не надминуваат големина од 2мб2мб /над 2мб или во друг формат, дополнително доставување на документите на меил pps@ccbmk.com.mk.

Ве молиме, внесувајте текст со големи букви, латиница и дозволени симболи!

Име и Презиме	Вредност
Шаблон	---
Податоци за трансакцијата	
Сметка на налогодавач	---
Сметка за провизијата	---
Валута	(празно)
Износ	0.00
Опис	
Дополнителни документи	(нема записи)
Налогопримач	
Избери корисник/примач	(празно)
Сметка на налогопримач	
Назив на налогопримач	
Додади налогопримач	<input type="checkbox"/>
<input type="button" value="Откажи"/> <input type="button" value="Преглед"/>	

Полето валута кое во моментот на внесување на нов запис е празно се потполнува автоматски со изборот на платежна сметка и валутата во која е отворена. Дополнително со чекирање на полето Додади налогопримач, овој налогопримач ќе биде зачуван при што за наредни трансакции кон истиот, ќе може едноставно да се избере во делот Избери корисник/примач.

Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за плаќањето и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

• Трансфери од/кон депозитни сметки

Ова мени е предвидено поле во случај на пренос на средства помеѓу платежни и депозитни сметки по видување кои ги има отворено клиентот во Банката а се во согласност со Општите услови на депозитот.

Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за трансакцијата и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

страницата ќе измин...

History: 1 level

Име	Вредност
Шема	---
Податоци за трансакцијата	
Сметка на налогодавач	---
Износ	0.00
Сметка на налогопримач	Трансакциска сметка
Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)	ПРЕНОС НА/ОД ДЕПОЗИТ
Назив на налогопримач	
Датум на извршување	28.01.2026
<input type="button" value="Откажи"/> <input type="button" value="Преглед"/>	

- **Девизни дознаки за други банки и странство**

Објект предвиден за девизни плаќања кон сметки надвор од Банката односно кон друга домашна банка во странска валута или кон странство. Притоа, за резиденти правни лица дозволено е само плаќања кон нерезиденти кон друга домашна банка или странство или префрлување на сопствени средства само на сопствена сметка во друга домашна банка. Кај дознаки од Нерезиденти (правни и правни лица) нема ограничување при девизни дознаки за други банки и странство.

Банката врши плаќања со странство преку мрежата на SWIFT за сите валути, видови на трошоци и банки низ светот или преку платиот систем SEPA за дознаки само во евра со опција SHA и кон банки во земји учесници на СЕПА областа на плаќања.

Корисникот ги пополнува задолжителните полиња означени со извичник со големи илатинични букви.

Ве молиме, внесувајте текст со големи букви, латиница и дозволени симболи!

Име	Вредност
Шаблон	---
Податоци за трансакцијата	
Сметка на плаќач	---
Сметка за провизија	---
Валута	(празно)
Износ	0.00
Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)	
Дополнителни информации	
Дополнителни документи	(нема записи)
Податоци за Плаќачот	
Земја	
Локација	
Адреса	
Плаќач	
Податоци за Примачот	
Избери корисник/примач	(празно)
IBAN (International Bank Account Number)	
SWIFT BIC на банка на примачот	
Bank Code за САД - ABA Routing Number	
Назив на банката примач	
Адреса на банката примач	
Држава на Банката на Примачот	---
Назив на Примачот	
Адреса на Примачот (улица, број)	
Додади налогопримач	<input type="checkbox"/>
Трошоци се на товар на	---
Датум на извршување	30.01.2026
Датум на валута за трансферот	30.01.2026
Датум на прием во банката примач	TODAY - валута денес

Откажи
Преглед

Сметка плаќач се избира девизната сметка на клиентот во валутата на дознаката.

Сметка на провизијата секогаш се избира МКД сметката.

Износ се внесува износот во валута што се плаќа

Детали за трансферот во кое поле се наведува бројот на документот и датумот по кој се плаќа.

Дополнителни документи се прикачуваат документите врз основ на кои се врши дознаката, а кои согласно девизниот режим од НБРСМ се задолжителни кои треба да бидат во PDF формат и да не надминуваат големина од 2мб /над 2мб или во друг формат, дополнително се доставуваат документите на меил pps@ccb.mk /.

Податоците за плаќачот се пополнуваат автоматски, односно податоците според кои клиентот е регистриран во Банката.

IBAN се пополнува со Ибан бројот на корисникот (пример: DE05680800300724760600). Доколку плаќањето е кон земја која нема воведено Ибан стандард на сметките, се пишува сметката согласно инструкцијата.

SWIFT BIC на банка на примачот е поле кое задолжително се пополнува со 8 или 11 карактерниот свифт код на банката на примачот (пример: DEUTDEFF ILI DEUTDEFFXXX). Доколку инструкцијата за плаќање содржи банка без свифт код тогаш задолжително се пополнуваат наредните полиња,

Држава на банката примач се избира од листата на земји според банката

Назив на примачот задолжително се пополнува со големи латинични букви и бројки како и дозволените симболи /?:().,+.

Адреса на примачот задолжително се пополнува улица и број на примачот со големи латинични букви и бројки како и дозволените симболи /?:().,+.

Трошоци се на товар на се избира со која опција плаќа клиентот (SHA-поделени, OUR-на товар на налогодавачот и BEN- на товар на корисникот на дознаката)

Доколку плаќањето е во Евра, избрана е опција на трошоци SHA-поделени и Банката на Корисникот е учесник во СЕПА шемите за плаќања (Единствената област за плаќања во евра - СЕПА (SEPA - Single Euro Payments Area))тогаш дознаката автоматски се насочува како СЕПА КТ и се наплаќа пониска провизија.

Датум на валута за дознака се избира од понудените опции. Напомена, избор на валута за тековниот датум е можно до 14:30 часот или 13:00 часот за СЕПА КТ. Трансакциите внесени после 14:30 часот, ќе бидат реализирани наредниот работен ден, или датумот определен како иден датум на валута.

Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за плаќањето вклучително и пресметаната провизија и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

Притоа, за секој реализиран девизен кредитен трансфер клиентот има можност да го сподели и испечати образецот КТС од записот на ССВOnline преку полето Печатење.





Купување/продажба на девизи

 Купување/Продажба на девизи

 Барање за договарање на курс


 Купување/Продажба на девизи





- **Барање на договарање на курс**, е можност да доставите до Банката барање за договарање на курс за купување или продавање на девизни средства. Банката ќе одобри курс согласно актуелни политики само за ЕУР и УСД. Минималниот износ за договарање на курс е во противвредност на 307.500 мкд.

Име и Презиме	Вредност
Продавам валута 	---
Износ продава	0.00 
Купувам валута 	---
Износ купува	0.00 

Добиеното одобрување на повластен курс има важност од 15 минути по издаденото одобрување.

- Купување/продавање на валути

 Додавање на нов запис во Купопродажба на девизи





Продажба на валута	
Сметка налогодавач 	---
Износ продава	0.00 
Купување на валута	
На сметка 	---
Износ купува	0.00 
Барање за договарање на курс	---

Доволно е да внесете само износ кој го продавате или купувате, додека вториот износ се пополнува автоматски. Доколку претходно имате договорен курс со Банката, вршите избор на договорениот курс а износите автоматски се пополнуваат.

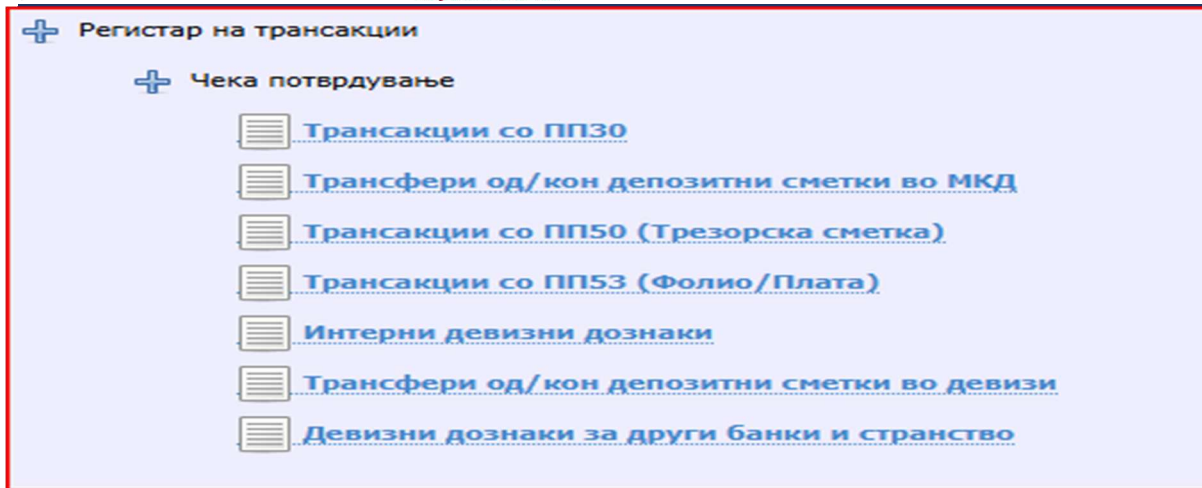
Внесот на трансакцијата се завршува со притискање на полето Преглед каде уште еднаш се разгледуваат деталите за налогот и се внесува лозинката на корисникот и се клика ОК.

Записите на платните документи може да го добијат следниот статус:

- Чека потврдување;
- Потврден;
- Се обработува во банката или;
- Реализиран.

Налозите кои имаат статус – чека потврдување може да се повикаат на копчето  и да се извршат промени во внесените податоци пред да се потврди за реализација. Кај останатите статуси на платните налози не може да се вршат промени. Внесените записи во ова мени на копчето  може да се повикаат и да се прегледаат како и да се копираат  со цел истите повторно да се реализираат без да се потполнуваат истите податоци. При внесување на податоците за извршување на трансакциите, знакот  означува задолжително поле.

Регистар на трансакции



Во ова мени има можност да се видат сите внесени трансакции кои сеуште не се потврдени или имаат статус *Чека потврда од клиент*.

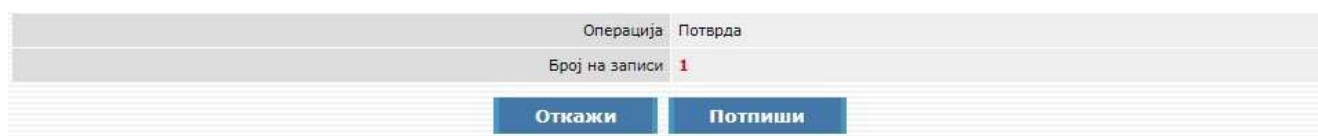
- **Потпишување на внесени трансакции**

Сите претходно опишани трансакции за нивно потврдување и понатамошно процесирање за обработка од Банката потребно е да се потпишат со дигиталниот сертификат кој го имате инсталирано согласно упатството.

Во продолжение е презентиран преглед на трансакции и трансакција која е чекирана за потврдување.



На следниот прозорец по клик на полето Потврда се појавува следниот прозорец:



Се клика на Потпиши и од прозорчето што ќе се појави се бира вашиот дигитален сертификат соодветен за корисничкото име со кое се оперира и се клика ОК. Со тоа соодветниот налог/трансфер е потпишан од Ваша страна и пратен во Банката на реализација. Во колоната Одговор од банката е статусот на Вашиот налог, кој веднаш по потпишувањето е Се обработува, а по негова обработка во Банката, налогот добива соодветен статус.

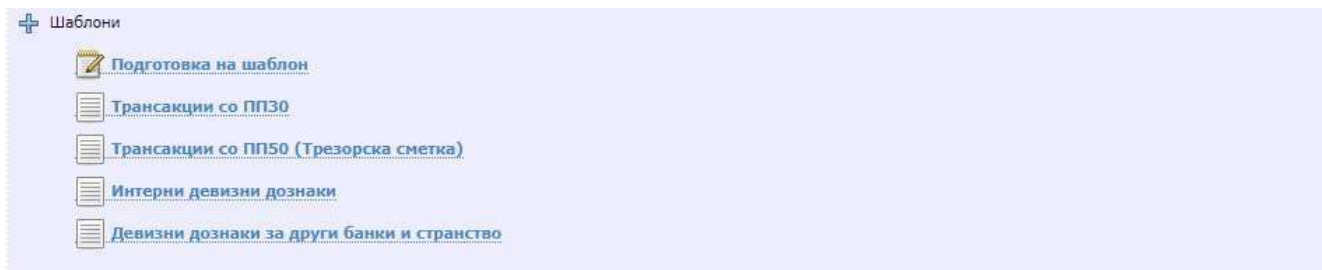
Напомена: Истовремено може да се означат и да се потпишат/потврдат повеќе внесени трансакции.

Системот на електронско банкарство дозволува да внесете налози кои нема да ги потврдите во моментот на внес туку истите ќе ги потврди подоцна. Во менито трансакции има подмени **Чека потврдување** кадесе појавуваат видот на трансакции кои се внесени од Ваша страна, а не се потврдени. Внесените налози може да ги потврдите и преку мобилното банкарство на Банката и обратно, внесени преку ccb mobile да се потврдат/потпишат преку ccb online.

+ Шаблони

Претходно во Упатството напоменавме дека како корисник на овој начин ќе Ви биде овозможено да извршите плаќање или трансфер на брз начин со потполнети податоци за налогопримач при што се внесуваат податоците само за инзносот и цел на дознака.

Во ова подмени може да може да креирате шаблон за трансакциите кои се понудени и да извршите и избор на претходно креиран шаблон за извршување на трансакција.



1.4. Мени извештаи



Салда по сметки ја гледате состојбата по сите сметки, додадени кон Вашата регистрација, како и со кој износ располагате, дали имате дозволен овердрафт, ограничени износи како и реализирани, а непрокнижени трансакции кои се извршени во трговија преку пос-терминал или на некој банкомат со картичка.

Извештајот може да го добиете и во печатена форма со клик на копчето Печати.

Преглед по период дава преглед на сите приливи и одливи по сите основи во периодот кој сами ќе го изберете. Извештајот може да го добиете и во печатена форма со клик на копчето Печати а доколку го означите полето **Излез во фајл**, извештајот се генерира како "Comma Separated values" (CSV) фајл во Excel.

Име и Презиме	Вредност
Сметка	---
За период од	01.01.2021
До	22.01.2021
Излез во фајл	<input type="checkbox"/>

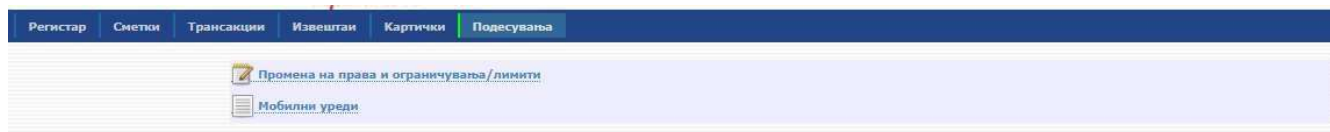
Конекции дава преглед кога и од која IP адреса имате пристапено на системот за електронско банкарство.

Изводи за датум ги дава стандардните Изводи за промените и состојбата по сметка, по датум на изготвување. Изводот може да го печатите со позиционирање и клик на копчето Прикажи извод и Печатење.

Мени картички дава да ги гледате податоците за сметката и кредитната картичка поврзана со

истата. При тоа имате можност да изготвите Преглед на трансакциите за одреден период, или да го повикате Изводот за картичката за соодветниот месец. Извештајот може да го добиете и во печатена форма со клик на копчето Печатење.

1.5. Мени подесувања (само за корисник со Администраторски права)!



Промени на правата и ограничувања/лимита е форма за промени кои биле доделени при регистрацијата за електронско банкарство, опција условена доколку во Барањето за регистрација за користење на електронското банкарство било избрано потврдување на промените со СМС со сегменти:

Податоци за кориснички профил - назив за фирмата - дел за промена на телефонскиот број кој е регистриран во клиентската база на ЦКБ АД Скопје, може да маркирате/демаркирате опциите Потврди промени само со СМС и Примање нотификации за прилив на средства и да извршите промена на името на корисник кое е видливо на екранот од мобилната апликација на корисникот.

Регистриран мобилен тел. во клиентска база на ЦКБ	<input type="text"/>
Нов број на мобилен тел.	<input type="text"/>
Потврди промени само со СМС	<input checked="" type="checkbox"/>
Примање нотификација за прилив на средства	<input checked="" type="checkbox"/>
Име на корисник (ќе биде видливо на екранот за влез од мобилната апликација)	<input type="text"/>

Изберете услуги и лимити/ограничувања - каде може да се извршат корекција на лимитите за плаќање преку системот на ССВ Mobile за претходно дефинираните налогопримачи или за сите останати налогопримачи преку системот на ССВ Mobile.

Изберете услуги и лимити/ограничувања

- Изберете услуги кои ќе ги користи клиентот и внесете лимити/ограничувања
- Предупредување!** Доколку не внесете правила/ограничувања, Клиентот нема да може да врши плаќања!!
- Горен лимит за плаќања кон постојани налогопримачи и плаќања кон буџет - ССВ Mobile
- Горен лимит за плаќања кон сите останати налогопримачи - ССВ Mobile
- Трансферите меѓу сопствени сметки се исклучени од сите типови лимити/ограничувања

Услуга	CCB Online	CCB Mobile
Активен	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Лимит за претходно дефинирани налогопримачи и плаќања кон буџет	Без ограничувања	<input type="text"/>
Лимити за останати налогопримачи ССВ Mobile	Без ограничувања	<input type="text"/>

Сметки - каде може да изберете сметки кои ќе бидат видливи за ССВ Online и ССВ Mobile

Сметки

- Изберете сметки кои ќе бидат видливи за ССВ Online или ССВ Mobile.
- Проверете дали сметките се со статус само за информативен карактер при што нема да може да се вршат плаќања од овие сметки.

Клиент/Сметка	Валута	Детали за трансферот (број/датум на документ и опис на трансферот)	CCB Online		CCB Mobile	
			Активен	Само за информации	Активен	Само за информации
			<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
БОЗОРГ ОМИД КОМПАНИ ДООЕЛ Скопје						
<input type="text"/>	MKD	Трансакциска с-ка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	EUR	Трансакциска с-ка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
<input type="text"/>	USD	Трансакциска с-ка	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Мобилен уред - овозможува да извршите привремена блокада или деактивирање на мобилниот уред од кој имате пристап до системот на CCB Mobile.

Мобилен уред (податоците ги пополнува банката по доставено барање од мобилен уред)

- Од овде може да активирате, блокирате или деактивирате уреди со пристап до мобилно банкарство.
- Ако го деактивирате уредот и посакате повторно да го користите ќе треба да извршите нова регистрација преку апликацијата.

#	Име/Назив	Време на регистрација	Време на потврда	Деактивиран	Привремено блокиран	Активен
1	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="text"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Напомена: Доколку го деактивирате Вашиот мобилен уред, за повторна активација морате повторно да ја посетите Вашата матична експозитура.

Претходно дефинираните налогопримачи - можност за додавање или отстранување од системот на CCB Online и/или CCB Mobile.

Претходно дефинирани налогопримачи

- Овде може да изберете налогопримачи со кои ќе работите преку CCB Online и CCB Mobile.
- Избраните налогопримачи ќе бидат користени од сите други кориснички профили врзани за истиот клиент.

#	Назив на налогопримач	Сметка	Опис	Дознаки во МКД и Интерни девизни дознаки	Девизни дознаки за други банки и странство	Активиран CCB Online	Активиран CCB Mobile
				<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>


После извршените промени на правата и лимитите преку формата следи потврдување на промената.

Број на записи: 1

Внесете ја вашата лозинка:

Внесете сигурносен/смс код:

Откако ќе го внесете кодот и лозинката пораката која што ќе ја добиете е следна:

 **Промена на права и ограничувања/лимити**

Промена на правата и лимити за корисник потврдени.

Права за сметката променети.

Напомена: Сигурносниот смс код **не е потребен** при:

- Отстранување на сметки од системот на CCB Online или CCB Mobile;
- Отстранување на картички од системот на CCB Online или CCB Mobile;
- Деактивирање или привремено блокирање на мобилниот уред;
- Намалување лимити за плаќање преку системот на CCB Mobile.

Мобилни уреди овозможува да деактивирате мобилен уред преку кој го користите системот на CCB Mobile или да ја откажете регистрацијата за CCB Mobile преку маркирање на копчето и да одберете опција за откажување на регистрацијата или да го блокирате уредот. Потоа се внесува Вашата лозинка со што промените се потврдени.

страница 1 од 1 | прва | претходна | следна | последна

Мобилен уред	WEB корисник	Време на регистрација	Време на потврда	Статус	Деактивиран по згрешен ПИН од адреса
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Активен	

страница 1 од 1 | прва | претходна | следна | последна

Дел II - Користење на системот CCB Mobile

2. CCB Mobile

Со најавата на апликацијата CCB Mobile МК се појавува главното мени преку кое корисникот ќе може да врши увид и операции со евидентираниите сметки од неговата регистрација.

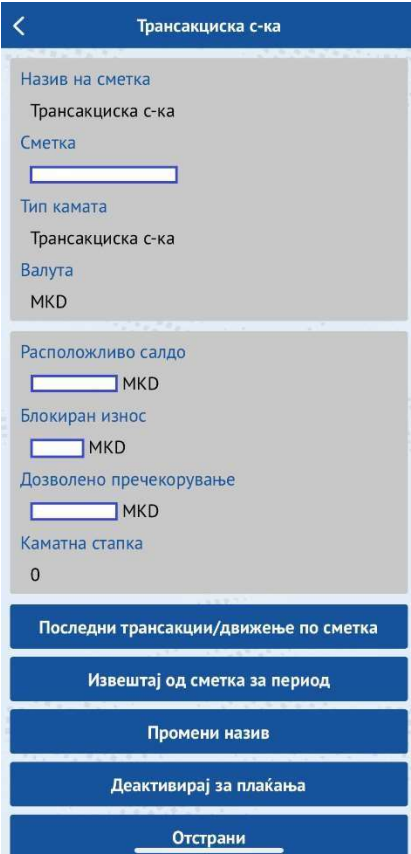


2.1. Мени сметки

Преглед на сметките кои се додадени кон регистрацијата на електронското банкарство, видот на сметката (платежна, депозитна и сл) како и да извршите промена на називот на сметката согласно своите потреби.



Со клик на сметка може да добиете информација за:

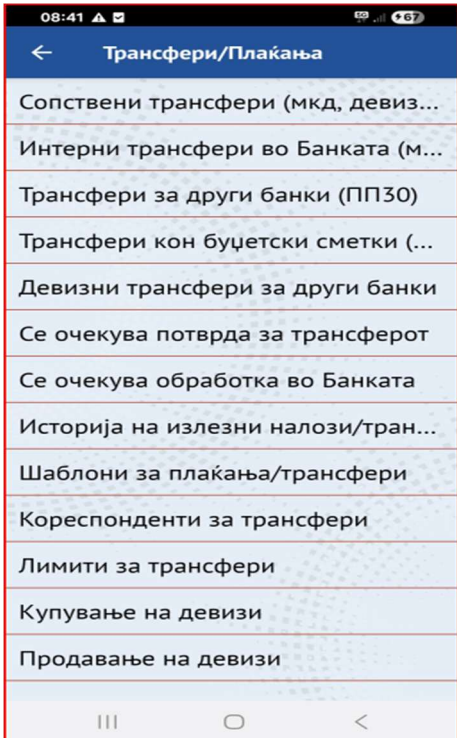


- Последни трансакции/движење по сметка односно последни приливи/одливи кои се евидентирани на сметката;
- Извештај од сметката за одреден период кој можете сами да го изберете;
- Може да извршите промена на називот на сметката согласно Вашите потреби;
- Да ја деактивирате сметката за плаќања односно истата да е само од информативен карактер или;
- Да ја отстраните сметката од мобилната апликација;

При преглед на некоја од депозитните сметки може да добиете информации за износот на депозитот, каматната стапка и датумот на достасување на депозитот.

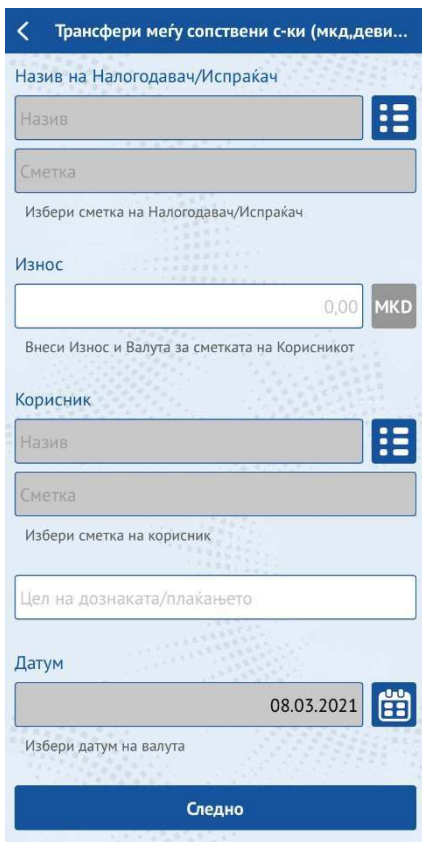
2.2. Мени трансфери/Плаќања

Преку менито трансфери/плаќања имате пристап до подменијата кои овозможуваат да вршите трансфери кон сопствени сметки, плаќања кон други клиенти на Банката, плаќање кон други банки, плаќање кон трезор, преглед на извршените трансфери како и можност да направите избор на претходно внесени шаблони за брзо плаќање кон претходно дефинирани налогопримачи.



• Трансфери меѓу сопствени сметки (мкд, девизи)

Подменито Трансфери меѓу сопствени сметки овозможува да извршите трансфери меѓу сопствените сметки при што за овие трансфери не важат лимитите кои се поставени од страна на Банката за максимален износ кој е дозволен за вршење трансфер.



При влезот во ова подмени, апликацијата автоматски Ви нуди можност да изберете некоја од сопствените сметки од која ќе го вршите преносот на средства. Преку ова мени можете:

- Да пренесете средства на платежна сметка за кредитна картичка;
- Да извршите пренос кон депозит по видување.

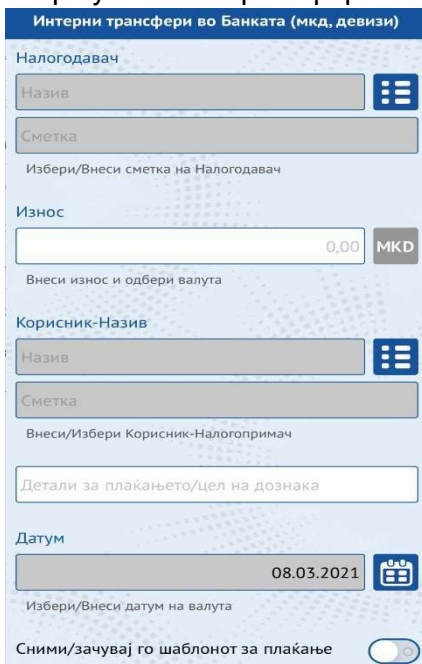
Податоците кои потребно е да ги внесете се следните:

Избор на сметка од која ќе го вршите трансферот;

- Износ на кој ќе го извршите трансферот;
- Избор на сметка кон која ќе го извршите трансферот;
- Да наведете цел на дознака и;
- Да изберете датум на реализација на трансферот.

• Интерни трансфери во Банката (мкд, девизи)

Преку ова подмени, можете да извршите трансфер на денари или девизи кон клиенти на Банката при што имате опција да го зачувате налогот како шаблон за наредни плаќања со цел побрзо извршување на трансферот.



Податоците за денарски плаќања се потполнуваат аналогно на претходната точка број 2.2

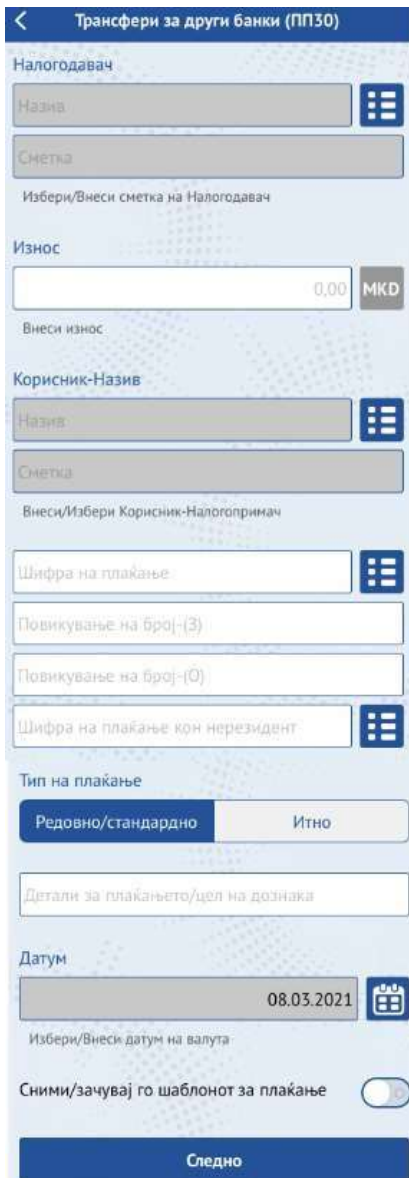
Во однос на плаќањата во девизи за резиденти – правни лица дозволено е само плаќања кон нерезиденти во девизи или префрлување на средства помеѓу сопствени сметки отворени во Банката. Кај дознаки од Нерезиденти правни лица нема ограничување при интерни девизни дознаки.

При девизни плаќања се појавува поле за внес на сметка за провизија каде задолжително се избира денарската платежна сметка и внесот на податоците за налогопримачот се врши со големи латинични букви.

Исто така, се појавува и полето дополнителна документација каде треба да се прикачи документ доколку е задолжителен по регулативата на девизен режим и не поголем од 2mb во PDF формат или да ја контактирате Службата за платен промет со странство на мејл pps@ccb.mk за достава на документите доолнително.

- **Трансфери за други банки (ПП30)**

Преку полето трансакции со ПП30 можат да се извршуваат трансакции само од платежна сметка на плаќачот во валута MKD кон клиентска сметка на примач во валута MKD кон друга Банка.



- **Налогодавач** - избирате МКД сметка од Вашите активни сметки, кои се додадени кон Вашата регистрација.
- **Износ** - Во полето Износ го пишувате износот МКД;
- **Корисник-Назив** - внесувате назив на примачот или избирате од претходно внесените примачи;
- **Сметка** - внесувате платежна сметка во МКД од примачот, името на примачот автоматски се пополнува од ЕРТС за правни лица.
Напомена: Доколку во полето назив налогопримач автоматски се појави текст “Име Презиме” задолжително внесете го името и презимето на налогопримачот.

- **Шифра на плаќање** - ја избирате шифрата на плаќање од листата;
- **Повикување на број - (З) и Повикување на број - (О)** – податоци кои ги внесувате во повикување на број задолжување или одобрување;
- **Шифра на плаќање кон нерезидент** – ова поле се остава непополнето, освен доколку налогот е кон клиент-нерезидент;
- **Тип на плаќање** - Итно маркирате доколку сакате трансакцијата да се изврши веднаш во реално време преку системот на МИПС,
- **Детали за плаќањето/дознаката** - го пополнувате основот за плаќањето (цел на дознака);
- **Датум** – се внесува датумот на валута за реализација на налогот.
- **Снимај/зачувај го шаблонот за плаќање** - доколку се чекира ова поле, овој налог се зачувува како шаблон и може во некој нареден период истиот да биде користен.

- **Трансфери кон буџетски сметки (ПП50)**

Преку полето трансакции кон трезорска сметка ПП50 се вршат плаќања единствено кон Трезор на РСМ (буџет). За овој вид на трансакции потребно е да имате валидни податоци за Уплатна/буџетска сметка, Приходна шифра и Приходна програма.

Полињата за овој налог се потполнуваат се аналогни на податоците кои се внесуваат како при трансфер со налог ПП30 со разлика во однос на Трезорските информации кои беа споменати претходно.

Дополнително и за овие плаќања може да се креира шаблон кој би се избирал како копирање на веќе реализиран налог поради побрзо извршување на трансакциите.

← Трансфери кон буџетски сметки (ПП50)

Налогодавач

Назив

Сметка

Избери сметка на Налогодавач

Износ

0,00 MKD

Корисник

Назив

Сметка

Избери контра-корисник

Детали за плаќањето/цел на дознака

Повикување на број

Уплатна/буџетска сметка

Приходна шифра

Програма

Тип на дознака

Редовно/стандардно Итно

Датум

08.03.2021

Одбери датум за обработка/процесирање

Сними/зачувај го шаблонот за плаќање

Следно

- **Налогодавач** - избирате МКД сметка од Вашите активни сметки, кои се додадени кон Вашата регистрација,
- **Износ** - Во полето Износ го пишувате износот МКД;
- **Корисник-Назив** - внесувате назив на клиентот кон која сакате да извршите пренос на средства;
- **Сметка** - избирате сметка на буџет која претходно е внесена во апликацијата за избор;
- **Детали за плаќањето/цел на дознака** - го пополнувате основот за плаќањето (цел на дознака);
- **Повикување на број** – податоци кои ги внесувате како повикување на број;
- **Уплата/буџетска сметка** – задолжително внесувате уплатната сметка или буџетската сметка за вршење на плаќање;
- **Приходна шифра** – задолжително поле кое е потербно за плаќање кон трезор;
- **Програма** - задолжително поле за пплаќање кон трезор;
- **Тип на дознака** - Итно маркирате доколку сакате трансакцијата да се изврши веднаш во реално време преку системот на МИПС,
- **Датум** – се внесува датумот на валута за реализација на налогот.
- **Снимај/зачувај го шаблонот за плаќање** - доколку се чекира ова поле, овој налог се зачувува како шаблон и може во некој нареден период истиот да биде користен.

• Девизни трансфери кон други банки

Ова подмени е предвидено за девизни плаќања кон сметки надвор од Банката односно кон друга домашна банка во странска валута или кон странство.

За резиденти правни лица дозволено е само плаќања кон нерезиденти кон друга домашна банка или странство или префрлување на сопствени средства само на сопствена сметка во друга домашна банка.

Кај дознаки од Нерезиденти (физички и правни лица) нема ограничување при девизни дознаки за други банки и странство.

Со потврдување на налогот тој добива статус ТРС со режим-контакт:02/3249-371 или pps@ccbank.mk.

Податоците за примачот се пополнуваат согласно инструкциите кои ги има клиентот добиено од другата страна кон која плаќа и тоа:

< Девизни трансфери за други банки

Налогодавач
 Назив
 Сметка
 Град/Држава
 Улица, број, поштенски код, реон
 Избери сметка на Налогодавач и адреса

Сметка за провизија
 Назив
 Сметка
 Изберете сметка за провизија

Износ
 0.00 USD
 Внеси износ и одбери валута

Корисник
 Назив
 IBAN
 Адреса %Улица, број, поштенски код, град, држ...
 Банка на Корисникот
 BIC код на Банката на Корисникот
 Внеси/Избери Корисник-Налогопримач

Вид на провизија
 Поделени, п... | Налогодавачот | Корисникот

Детали за плаќањето/цел на дознака
 Број на основен документ врса дознаката

Датум
 08.03.2021
 Избери датум на обработка/извршување

Датум
 08.03.2021
 Избери датум на обработка/извршување

Датум на валута
 Избери датум на валута

Сними/зачувај го шаблонот за плаќање

Следно

- **Налогодавач** - се избира девизна сметка од додадените при регистрацијата со што останатите податоци се потполнуваат автоматски;
- **Сметка за провизија** - избирате сопствена денарска платежна сметка за наплата на провизијата;
- **Износ** - потполнувате износ на дознаката;
- **Корисник**
- **Назив** - се внесува називот на примачот;
- **IBAN** се пополнува со Ибан бројот на корисникот (пример: DE05680800300724760600). Доколку плаќањето е кон земја која нема воведено Ибан стандард на сметките, се пишува сметката согласно инструкцијата;
- **Адреса на корисникот** - задолжително се пополнува адресата на корисникот со големи латинични букви и бројки како и дозволените симболи /?:().,+;
- **Банка на корисникот** - се наведува името на банката кон која се врши дознаката(незадолжително доколку имате валиден BIC);
- **BIC на Банка на Корисникот** - е поле кое задолжително се пополнува со 8 или 11 карактерниот свифт код на банката на примачот (пример: DEUTDEFF или DEUTDEFFXXX).
- **Вид на провизијата** - се избира со која опција плаќа клиентот (SHA-поделени, OUR-на товар на налогодавачот и BEN - на товар на корисникот на дознаката); Доколку плаќањето е во Евра, избрана е опција на трошоци SHA-поделени и Банката на Корисникот е учесник во СЕПА шемите за плаќања (Единствената област за плаќања во евра - СЕПА (SEPA - Single Euro Payments Area)) тогаш дознаката автоматски се насочува како СЕПА КТ и се наплаќа пониска провизија.
- **Детали за плаќањето/цел на дознака** - се наведува основот по кој се врши плаќањето;
- **Број на основен документ врса дознаката** - се внесува бројот на документ по кој се врши плаќањето (бр. на фактура и сл.);
- **Датум на валута за дознака** се избира од понудените опции. Напомена, избор на валута за тековниот датум е можно до 14:30 часот или 13:00 часот за СЕПА КТ. Трансакциите внесени после 14:30 часот, ќе бидат реализирани наредниот работен ден, или датумот определен како датум на валута.

Напомена: Во полето Дополнителни документи се прикачуваат документите врз основ на кои се врши дознаката, доколку согласно девизниот режим од НБРМ се задолжителни. Истите задолжително треба да бидат во PDF формат и да не надминуваат големина од 2мб /над 2мб или во друг формат, дополнително доставување на документите на меил pps@ccbmk.mk /.

Притоа, за секој реализиран девизен кредитен трансфер клиентот има можност да го сподели и испечати образецот КТС од историја на излезни налози на CCBMobile преку копчето Сподели/Печати.

- **Се очекува потврда за трансферот**

Подменито - **се очекува потврда за трансферот** се однесува на оние трансфери кои внесени, но истите не се потврдени или се внесени за подоцнежна потврда.

Откакто ќе го изберете трансферот за потврдување има неколку опции:

- Прикажи документи-да се прегледат прикачените документи
- Потврди - Да го потврдите трансферот;
- Внеси/промени запис - Да го измените записот во однос на елементите на трансфер;
- Поништи - Да го поништите записот или;
- Сподели/Печати - Да го испечатите или споделите записот по е-мејл.

- **Се очекува обработка од Банката**

Подменито - **се очекува обработка од Банката** се однесува на оние трансфери за кои се очекува обработка во Банката со цел реализација на трансферот.

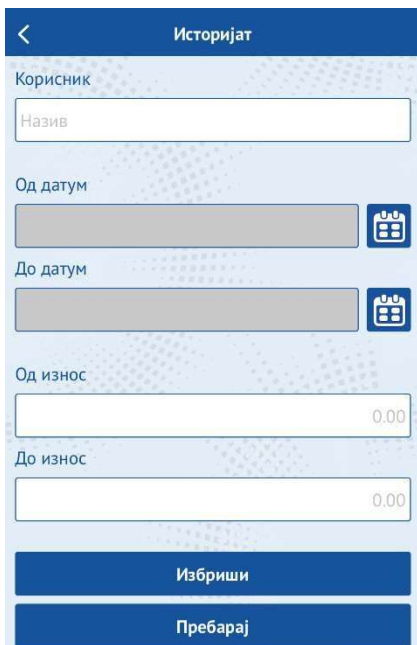
Откакто ќе го изберете трансферот кој чека да се обработи во Банката ги има следните можности:

- Да ги погледнете сите информации врска трансферот кој ќе се обработи како сметка, износ, налогопримач и слично;
- Да го споделите записот по е-мејл;

- **Историја на излезни налози/трансфери**

Во подменито - **историја на излезни налози/трансфери** може да добиете преглед на претходно реализирани трансфер во претходно наведените подменија за трансфери и од записот може да се почне со внесување на нов налог.

При влез на подменито на копчето *Филтер* може да вршите пребарувања на налозите каде ќе поставите одредени критериуми како што е презентирано на следната слика.

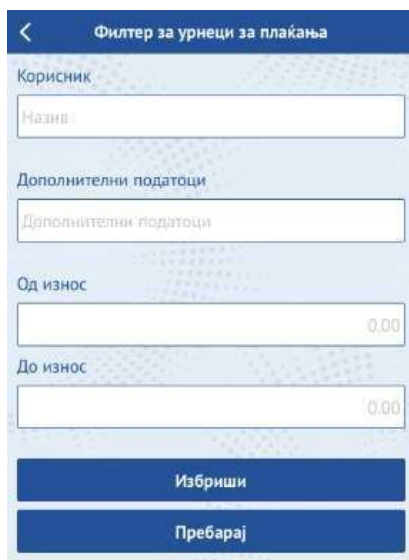


Критериумите по кои може да ги пребарувате реализираните налози се следните:

- **Корисник** каде може да го впишете називот на примачот;
- **Датум** при што може да дефинирате временски период од датум до датум и;
- **Износ** каде може да дефинирате гранични вредности на износите на кои имате вршено трансфери.

• Шаблони за плаќања/трансфери

Во ова подмени се зачувани шаблоните кои ги имате внесено во апликацијата со цел за побрзо внесување на налози за трансфер. Исто така во овој дел може да извршите пребарување на шаблоните по следните критериуми:



- **Корисник** каде може да го внесете називот за корисникот за кој имате внесено шаблон;
- **Дополнителни податоци** кои ги имате внесено за креираните шаблони;
- **Износ** каде можете да внесете гранични вредности на износите по кои може да ги повикате шаблоните.

• Коресподенти за трансфери

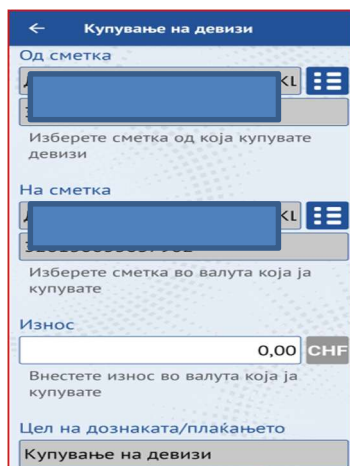
Во ова подмени се наредени сите претходно дефинирани примачи на вашите налози при регистрацијата на електронско банкарство и има можност со избор за ограничување/отстранување на секој примач за мобилната апликација.

• Лимити за трансфери



Во овој дел може да извршите промена на 24 часовниот дневен лимит кон договорните страни или кон сите останати клиенти. Промените кои може да ги извршите се **само во намалување на лимитот или да ги оневозможите лимитите** со што нема да може да вршите трансфери преку мобилната апликација.

• Купување на девизи



Преку подменито Купување на девизи можете да извршите купување на девизи од денарска платежна сметка кон девизна платежна сметка.

Напомена: За валута различно од ЕВРА, потребно е најпрвин да ја контактирате Банката на адресата likvidnost@ccbmk.mk по што ќе ја извршите трансакцијата.

Со маркирање на полето Преговарање на валутен курс имате можност за дозвола за повластен курс од страна на Банката доколку станува збор за поголем износ на трансакцијата.и согласно условите на Банката

- **Продавање на девизи**



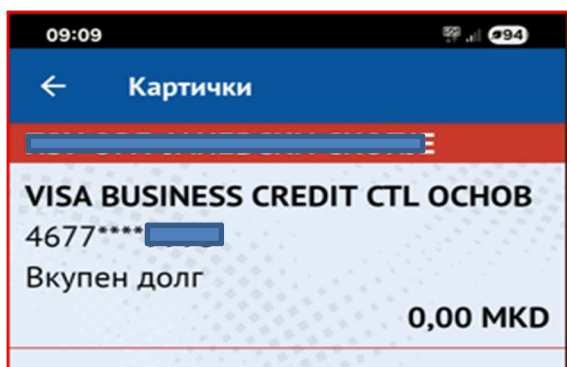
Преку подменито Продавање на девизи можете да извршите продажба на девизи од девизна платежна сметка кон денарска платежна сметка.

Напомена: За валута различно од ЕВРА, потребно е најпрвин да ја контактирате Банката на адресата likvidnost@ccbmk.mk по што ќе ја извршите трансакцијата.

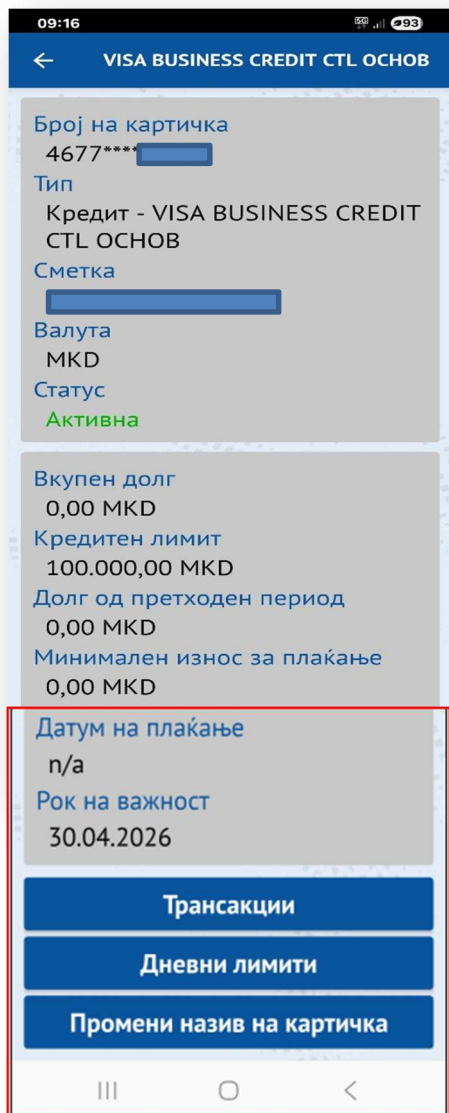
Со маркирање на полето Преговарање на валутен курс имате можност за дозвола за повластен курс од страна на Банката доколку станува збор за поголем износ на трансакцијата и согласно условите на Банката.

2.3. Мени картички

Менито картички служи за преглед на Вашите кредитни картички кои се издадени од Банката. Во ова мени може да добиете информација за расположливиот износ на Вашата дебитна картичка односно вкупниот долг на кредитната картичка.



При избор на кредитна картичка можете да ги добиете информациите кои се прикажани на следната слика.



На овој прозорец може да добиете информации за:

- Број на картичка;
- Тип на картичка;
- Сметка поврзана со картичката;
- Валута;
- Статус на картичка;
- Вкупниот долг на кредитната картичка;
- Износ на кредитен лимит;
- Долг од претходен период;
- Минимален износ за плаќање;
- Датум до кој треба да се изврши плаќањето и
- Рокот на важност на картичката.

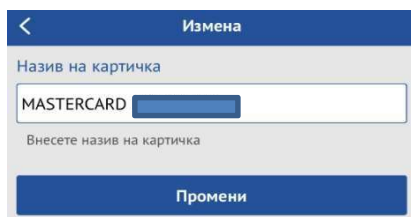
Менито картички има неколку подменија презентирани во продолжение:



- Преглед на трансакции



- преглед на дневни лимити



- промена на назив на картичка

2.4 Мени кредити

Менито Кредити овозможува да извршите преглед на Вашите кредитни изложености во Банката по основ на дозволено пречекорување или кредит, кои имаат статус: редовен или нефункционален.

На првиот екран се гледаат следните податоци за секој поединечен производ:

- Износ на долг
- Доспеан долг
- Следен износ за отплата
- Датум на следна отплата

При допирање на екранот, за конкретен производ се визуализира следното:

- Кредитен производ
- Кредит со валутна клаузула
- Референтен број
- Одобрен износ
- Валута
- Датум на одобрување
- Датум на доспевање
- Следен износ за отплата
- Годишна каматна стапка
- Платежна сметка
- Недоспеана Главница
- Доспеана Главница
- Недоспеана камата
- Доспеана камата
- Доспеана казнена камата
- Недоспеана казнена камата
- Доспеана провизија.

2.4. Мени доспеани обврски

Во ова мени ќе се појават обврските по одредена кредитна изложеност при што на едноставен начин можете да извршите плаќање на истите.

За да направите плаќање кон Кредит потребно е да имате платежна сметка која не го опслужува Кредитот ниту пак Кредитната Картичка.

За плаќање на долг кон кредитна картичка имате неколку опции: минимален износ за плаќање, вкупниот долг како и долг од претходните месеци.



Со изборот на обврската која сакате да ја платите и клик на копчето следно се креира автоматски налог со кој ќе извршите плаќање на обврските.

2.5. Мени промоции

Менито промоции Ви овозожува да добиете информации кои се актуелни околу производите на Банката во моментот.

2.6. Мени извештаи

Преку менито извештаи има информации за:

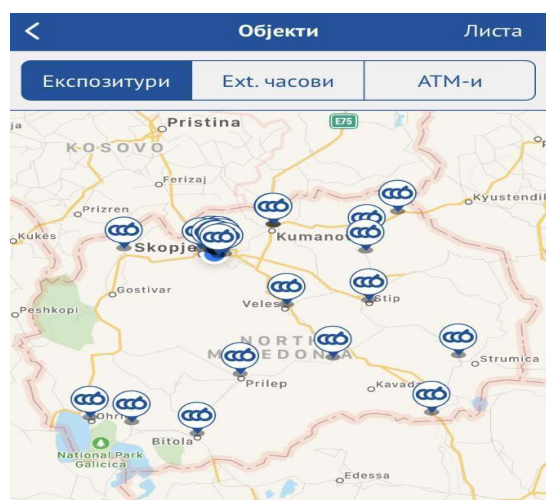
- курсната листа на Банката
- Мобилен уред кој го користи клиентот

2.7. Мени известувања

Во менито известувања добивате пораки од страна на Банката по разни основи поврзани со извршените трансфери (приливни трансакции или одливни кои не се реализирани заради недостаток на средства), со кредитните изложености или други информации од важност за Вашето работење со Банката.

2.8. Мени Експозитури & АТМ-и

Менито експозитури и АТМ-и преку избор на *Објекти* овозможува да добиете информации за деловната мрежа на Банката, односно локацијата на експозитурите или банкоматите на Банката.

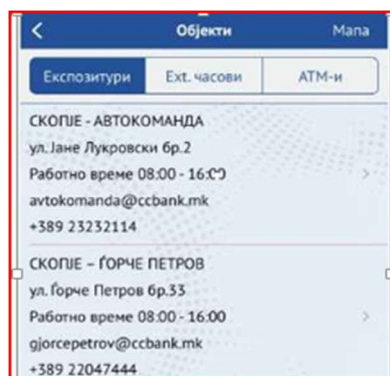


Во делот Експозитури е презентирана мапа и може да ја лоцирате најблиската експозитура до Вас и со изборот на стрелката автоматски ве носи кон апликацијата за мапи и насоката до избраната локација;

Во делот на Ext. ЧАСОВИ може да ги прегледате експозитурите кои работата со продолжено работно време односно експозитури кои работат надвор од стандардното работно време 08:00 до 16:00 часот.

Делот на АТМ-и ви овозможува да добиете мапа на сите банкомати на Банката како и да ја изберете нивната локација.

Преку избор на *Листа* на експозитури и банкомати може да ги добиете информациите како што се:



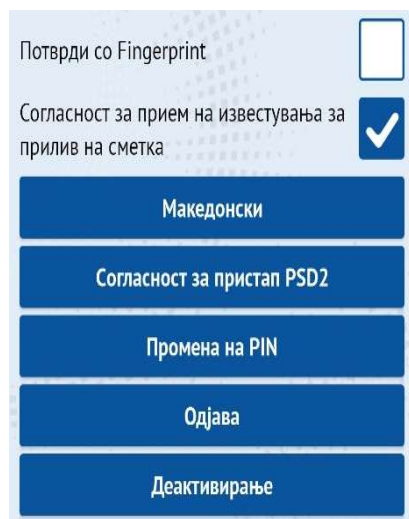
- Адресата на експозитурата;
- Работното време;
- Контакт е-мејл на експозитурата и;
- Контакт телефон на експозитурата;
- Преглед на банкоматите со информации за градот и точната адреса.

2.9. Мени Информации за банката

Во менито информации ги имате основните податоци за главната дирекција на Банката, адресата како и контакт мејл и контакт телефон.

2.10. Мени Прилагодувања

Последното мени Прилагодувања од мобилната апликација овозможува да извршите подесувања на одредени параметри за користење на апликацијата.



Потврди со Fingerprint

Согласност за прием на известувања за прилив на сметка

Македонски

Согласност за пристап PSD2

Промена на PIN

Одјава

Деактивирање

- **Потврди со Fingerprint** - Опција за најава во апликацијата и потврдување на трансферите со отисок од прст;
- **Согласност за прием на известувања за прилив на средства**, од самиот клиент постои можност да се активира или деактивира добивањето известувања за секој прилив на средства, било денарски или девизен.
- Да извршите промена на јазикот на апликацијата при што апликацијата е достапна на македонски, албански и англиски јазик;
- **Согласност за пристап PSD2**;
- Да го промените пинот со кој се најавувате на апликацијата;
- Да се одлогирате или да ја деактивирате услугата по што за повторно користење на системот на ССВ Mobile, постапката за регистрација е иста како при првична регистрација.

Скопје, јуни, 2026

Централна кооперативна банка АД Скопје